**提出先　→鈴彦記念財団事務局　✉info@suzuhiko-zaidan.jp**

**（２）研究者招へい助成：実施報告書**

**提出日：　　　年　　月　　日**

|  |  |
| --- | --- |
| ①大学名、所属名 |  |
| ②学部学科、部署名 |  |
| ③役職名 |  |
| ④氏名 |  |
| ⑤メールアドレス | ※校正等の確認に使用いたしますので、ご本人様や秘書担当者様などご連絡が取れるメールアドレスの記載をお願いいたします。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ⑤招へい学者名 |  |
| ⑥講演会等開催日 |  |
| ⑦講演会等場所 |  |
| ⑧招へい実施内容  日程、講演内容等  （1000字程度） |  |

**＜写真＞**

**・申請者の顔写真　１葉（大きさ、背景の有無等の指定なし）**

**・講演等開催時の様子、研究発表内容などが分かる写真、発表のプレゼンや図表等　２～３枚**

**提出先　→鈴彦記念財団事務局　✉info@suzuhiko-zaidan.jp**

**（２）研究者招へい助成：収支報告書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | （収入の部） | | | |
| 「鈴彦記念財団」欄には助成金を記入し、その他収入がありましたら「その他収入」欄に  記入してください。 「自己資金」欄には、支出合計額から鈴彦記念財団からの助成金、その他収入を差し引いた  金額を記入してください。 | | | |
| （支出の部） | | | |
| 支出した金額は、「往復渡航費・滞在費」欄、「その他支出」欄に記入してください。  　　　→　往復渡航費・滞在費、および謝礼金の領収証等のコピーを添付してください  （単位：千円） | | | |
| 収　入 | | | 支　出 | |
| 項　目 | | 金　額 | 項　目 | 金　額 |
| 鈴彦記念財団（助成金） | |  | 往復渡航費・滞在費 |  |
| その他収入 | |  | その他支出（謝礼金等） |  |
| 自己資金 | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 合　　計 | |  | 合　　計 |  |
|  | | | | |
| ＜備考欄＞ | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |